

**Цели и задачи**

**Цель:**

* Противодействие и профилактика экстремизма, обеспечение антитеррористической безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения Овсянковского детского сада «Колосок».

**Задачи:**

* Совершенствование форм и методов работы по противодействию и профилактике экстремизма;
* Распространение культуры взаимоуважения и толерантности, воспитание патриотизма, интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости у воспитанников учреждения;
* Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности;
* Формирование нетерпимости ко всем факторам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ;
* Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОВСЯНКОВСКОГО ДЕТСКОГО САДА «КОЛОСОК».

1. **Организационные мероприятия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки |
| 1. | Подготовка МДОУ Овсянковского ДС «Колосок» (далее Учреждение) к новому учебному году. Проведение инструктажей по обеспечению по антитеррористической безопасности Учреждения и действий при нахождении подозрительных предметов. | Заведующий | август |
| 2. | Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации | Ответственный за антитеррористическую защищенность | 1 раз в год  август |
| 3. | Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и складских помещений | Ответственный за антитеррористическую защищенность | февраль, июль |
| 4. | Издание приказов:  - о назначении ответственных за служебные помещения  - о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность | Заведующий | август-сентябрь |
| 5. | Разработка должностных инструкций ответственного за антитеррористическую защищенность | Заведующий | 1 раз в год |
| 6. | Ежедневная проверка целостности входных дверей. | Ответственный за антитеррористическую защищенность | ежедневно |
| 7. | Оформление стенда антитеррористической защищенности | Ответственный за антитеррористическую защищенность | 1 раз в квартал |
| 8. | Проведение инструктажей с сотрудниками «Действие персонала в случае ЧС» | Ответственный за антитеррористическую защищенность | 1 раз в полугодие  август, февраль |
| 9. | Проведение учебных занятий с детьми | Воспитатели | 1 раз в квартал  август, октябрь, январь, апрель |
| 10. | Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками | Ответственный за антитеррористическую защищенность | 1 раз в квартал  август, октябрь, январь, апрель |
| 11. | Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах по повышению безопасности детей и сотрудников в ДОУ от терроризма» | Ответственный за антитеррористическую защищенность | 1 раз в квартал |
| 12. | Рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников МДОУ «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма» | Завхоз | 1 раз в год |
| 13. | Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму | Ответственный за антитеррористическую защищенность | в течение года |
| 14. | Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих к Учреждению территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму | Завхоз | в течение года |
| 15. | Подбор тематической литературы | Воспитатели | в течение года |
| 16. | Знакомство со ст. 2, 3, 5, 9 Закона РФ «О Борьбе с терроризмом» | Заведующий | 1 раз в квартал |
| 17. | Знакомство со ст. 205, 206, 207, 208, 277, 218, 222 УК РФ | Заведующий | 1 раз в квартал |
| 18. | Изучить памятки действий при получении угрозы по телефону и ознакомить коллектив. | Ответственный за антитеррористическую защищенность | 1 раз в год |
| 19. | Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в Учреждении | Заведующий | в течение года |
| 20. | Ведение сайта Учреждения | Ответственный за антитеррористическую защищенность | в течение года |

1. **Мероприятия по профилактике экстремизма.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мероприятия, посвящённые Дню народного единства | Воспитатели | октябрь, ноябрь |
| 2. | Мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества | Воспитатели | февраль |
| 3. | Информирование родительской общественности по вопросам профилактики и противодействия экстремизма | Воспитатели | март |
| 4. | Месячник безопасности детей | Воспитатели | апрель |
| 5. | Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы | Воспитатели | май |
| 6. | День памяти и скорби | Воспитатели | июнь |

**3. Мероприятия в период возможной угрозы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Проводимые мероприятия | Исполнитель |
| Издание приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту | Заведующий |
| Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке действий в случае ЧС | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Организовать пропускной режим в ДОУ | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**4. Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.**

|  |  |
| --- | --- |
| Проводимые мероприятия | Исполнитель |
| Передать информацию дежурному администратору | Заведующий |
| Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГО и ЧС | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета | Комиссия по ГО и ЧС |
| Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Осуществить контроль за выходом их здания всех сотрудников в безопасное место | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Обеспечить встречу наряда милиции, пожарной машины, машины скрой помощи, представителей Управления по делам ГО и ЧС, ОВД | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**5. Мероприятия при поступлении угрозы по телефону**

|  |  |
| --- | --- |
| Проводимые мероприятия | Исполнитель |
| Доложить полученную информацию об угрозе теракта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО и ЧС, изложить свои просьбы и получить рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное место и на безопасное расстояние | Комиссия по ГО и ЧС |

**6. Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде.**

|  |  |
| --- | --- |
| Проводимые мероприятия | Исполнитель |
| Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, Управление по делам ГО и ЧС | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение членам комиссия по ГО и ЧС о мерах по предупреждению теракта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др.меры) | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Обеспечить сохранность своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе теракта, до прибытия оперативно-следственной группы | Ответственный за антитеррористическую защищенность |